

## Алгоритм организации со-бытийного мероприятия

С точки зрения бизнес-процессов основными элементами событийного мероприятия являются: программа мероприятия, организация безопасности (обязателен инструктаж по безопасности), организация при необходимости кейтеринга и обслуживания, обеспечение мероприятия техническим оборудованием, обеспечение мероприятия персоналом, реклама и продвижение.

Для организации эффективного и качественного событийного мероприятия, синтезируя различные точки зрения организации со-бытийных мероприятий (Вершинкина А. А. Свадебный туризм // Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервис; Гуров С. А., Евдокимов В. В. Событийный туризм: бизнес-модель фестиваля...) мы разработали алгоритм со-бытийных мероприятий воспитательных влияний. Алгоритм включает 5 блоков: целеполагание, проведение анализа ситуации, планирование, реализацию, результативный блок. Алгоритм представлен на рисунке 1.

Рисунок 1



Блок целеполагание включает формирование идеи, общей концепции мероприятия. На первом этапе определяется актуальность мероприятия и его уникальные черты, целевая аудитория, собирается команда проекта (определяется администратор задачи). Использование технологии Блокчейн, позволяет эффективно определить администраторов задач.

Второй этап - анализ ситуации - характеризуется определением целевой аудитории, определением развития компетенций обучающихся, которые зависят от уровня развития, возраста.

Планирование является наиболее затратным по времени блоком. В ходе осуществления планирования устанавливаются цели событийного мероприятия, определяется желаемый результат от реализации проекта, проводится анализ необходимых ресурсов, поиск партнёров, составляется программа мероприятия и бюджет (при необходимости), разрабатывается календарный план,

определяются возможные риски и угрозы, которые при желании можно представить в форме SWOT-анализа.

На этапе реализации осуществляются следующие мероприятия: контроль над соблюдением календарного плана, программы; гибкая корректировка плана действий, работа с партнерами образовательных отношений (учащимися, педагогами, родителями, сетевыми партнерами).

На последнем этапе осуществляется презентация событийного мероприятия (семинар, театральная постановка, игра, классный час...), процесс подведения итогов мероприятия и оценивается результат. Составляются благодарственные письма, пресс-отчёты, проводятся опросы участников и посетителей, оценивается достигнут ли был ожидаемый результат.